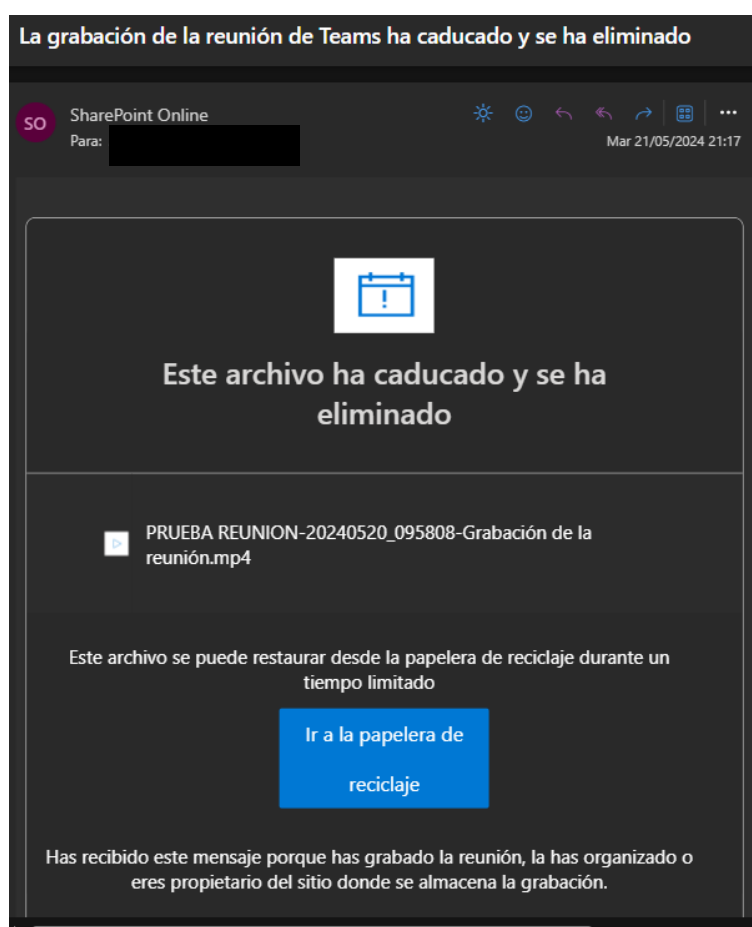
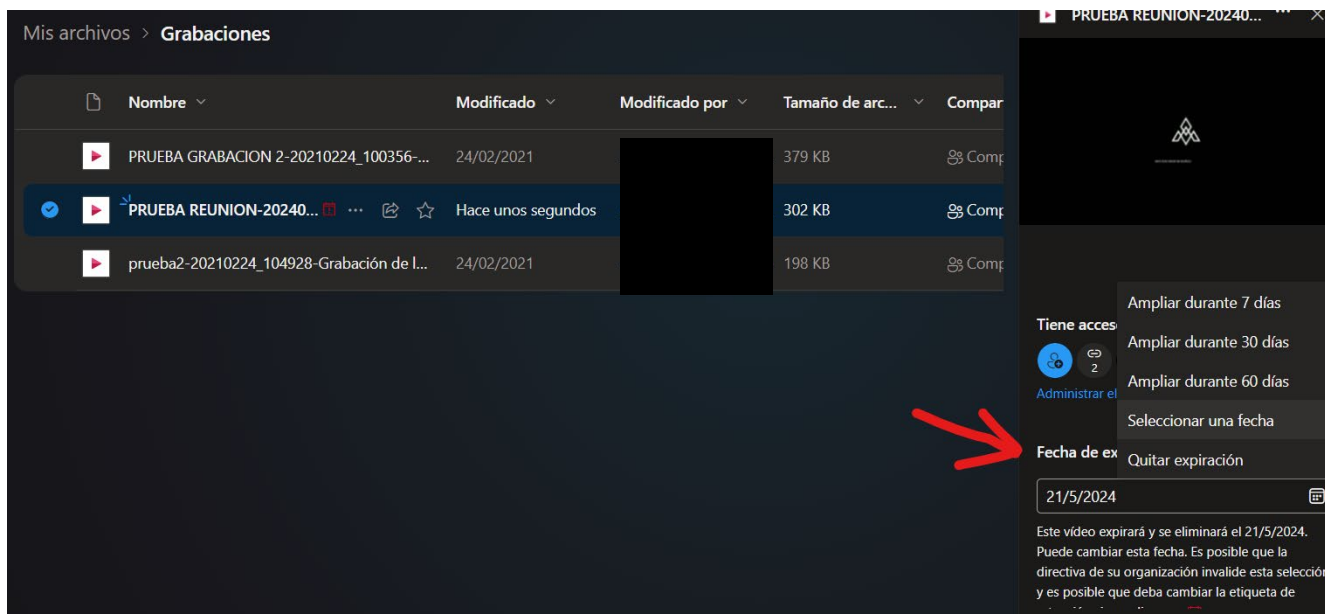


1. Para las reuniones organizadas a través de un canal de Teams, la grabación se almacenará en la pestaña *Archivos > Grabaciones* (o Recordings) del canal del equipo de Teams. Para las reuniones que no sean de canal, la grabación se almacenará en la carpeta **Grabaciones** del directorio de OneDrive de la persona que inició la grabación.
2. La política actual de la Universidad de Sevilla mantiene las reuniones 120 días, periodo tras el cual expiran y se eliminan.
3. En el momento de eliminarse, se envía un correo a la persona que alberga la grabación en su OneDrive. En el caso de reuniones organizadas a través de un canal, se enviaría a los propietarios del canal. Se muestra captura de ejemplo:



4. Tras eliminarse son movidas a la papelera de reciclaje (del OneDrive o del canal según corresponda). Es posible restaurar el archivo de grabación en los 3 meses (93 días) siguientes antes del borrado definitivo.
5. Por otro lado, si antes de ser eliminada la grabación se copia (con la opción "**Copiar a**") de la carpeta Grabaciones a otra carpeta, la propiedad fecha de expiración desaparece, de forma que ya no expirará.

6. Además, existe la opción de modificar la fecha de expiración de la reunión desde OneDrive Web o desde los archivos del canal de Teams correspondiente. Se muestra captura:



Mis archivos > Grabaciones

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arc...	Compar
PRUEBA GRABACION 2-20210224_100356-...	24/02/2021		379 KB	Comp
PRUEBA REUNION-20240...	Hace unos segundos		302 KB	Comp
prueba2-20210224_104928-Grabación de l...	24/02/2021		198 KB	Comp

Tiene acces
Administrar el

- Ampliar durante 7 días
- Ampliar durante 30 días
- Ampliar durante 60 días
- Seleccionar una fecha
- Fecha de ex
Quitar expiración

21/5/2024

Este vídeo expirará y se eliminará el 21/5/2024. Puede cambiar esta fecha. Es posible que la directiva de su organización invalide esta selección y es posible que deba cambiar la etiqueta de